

LE GIE PARIS COMMERCES (PARIS HABITAT, RIVP, ELOGIE-SIEMP) RECRUTE UN.E ATTACHE.E COMMERCIAL.E (H/F)

Avec plus de 7000 locaux en pieds d'immeubles, soit environ 10% des commerces parisiens, les trois bailleurs sociaux parisiens (Paris Habitat, RIVP, Elogie-Siemp) contribuent fortement à la vitalité commerciale de Paris et participent à l'amélioration du cadre de vie des habitants dans les quartiers, notamment des habitants du parc locatif social.

Le GIE Paris Commerces (groupement d'intérêt économique), créée en 2017 par Paris Habitat, la RIVP et Elogie-Siemp a pour objectif d'implanter des commerces de qualité et de lutter activement contre la vacance commerciale.

Il a pour missions principales de commercialiser les locaux vacants et les locaux neufs de ses membres (objectif de 250/300 locaux par an), de négocier et préparer les baux et plus globalement, d'accompagner les bailleurs dans l'expertise, la programmation et les stratégies de redynamisation commerciale en lien avec les mairies d'arrondissement et les différents partenaires.

Le GIE Paris Commerces constitue la porte d'entrée unique pour les professionnels qui recherchent un local et permet une visibilité accrue de l'offre de locaux.

Suite à un départ en retraite, le GIE Paris Commerces (13 personnes et un service communication) recrute un.e attaché.e commercial.en CDI, à compter du 16 août 2021.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et prétentions) sont à adresser par mail à :

laetitia.pageot@giepariscommerces.fr

<p>DESCRIPTION SOMMAIRE</p>	<p>Sous l'autorité d'un responsable d'équipe, l'attaché.e commercial.e apporte un appui aux managers commerce sur l'ensemble du process de commercialisation.</p> <p>Il.elle effectue l'enregistrement des sollicitations et des offres de locaux, le premier accueil et contribue à la préparation des dossiers de sélection des candidats. Il/elle apporte un appui dans l'orientation des candidats, ainsi que dans la préparation du bail.</p>
<p>PRINCIPALES ACTIVITES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'enregistrement des demandes de locaux dans les bases de données, effectuer la publication des offres de locaux sur le site du GIE, mettre à jour le tableau de suivi des offres de locaux • Apporter un appui aux managers et au responsable de secteur sur l'organisation des visites (lien avec les gardiens, gestion des clés, photos du local...) • Assurer l'appui à la commercialisation des locaux pour les 2 managers et le responsable du secteur géographique concerné (correspondant à plusieurs arrondissements parisiens), incluant la rédaction des propositions d'attribution et ponctuellement des visites de locaux • Vérifier la complétude des dossiers de candidatures (première lecture et/ou analyse des dossiers) • Préparer les baux ou les actes administratifs et faire le lien avec les équipes de gestion des bailleurs • Venir en appui du standard et des managers pour le premier accueil et l'orientation des candidats (téléphone, mail, accueil physique)

	<ul style="list-style-type: none"> • Apporter un appui au manager pour la réalisation et les mises à jours des tableaux de suivi de commercialisation, du guide des commerçants, rapports d'activité... • Apporter un appui dans la prise de rendez-vous des managers et du responsable de secteur II.Elle peut plus globalement participer aux missions de secrétariat pour les managers et le responsable de secteur.
PROFIL ET PRINCIPALES COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme Bac+2 (type BTS...) • Expérience d'au minimum 2 ans dans une fonction de gestionnaire/attachée clientèle chez un bailleur ou dans le privé (immobilier, commerce...) • Une expérience dans le logement social et la connaissance des baux commerciaux seraient un plus • Très bonne maitrise des outils informatiques (Office 365) • Qualités relationnelles et rédactionnelles • Autonomie, adaptabilité • Goût du travail dans une petite structure

www.giepariscommerces.fr