

**Le GIE Paris Commerces  
(Paris Habitat, RIVP, Elogie-Siemp)  
recherche un.e  
Manager commerce (H/F)**

Avec environ 7000 locaux en pieds d'immeubles, soit environ 10% des commerces parisiens, les trois bailleurs sociaux parisiens (Paris Habitat, RIVP, Elogie-Siemp) contribuent fortement à la vitalité commerciale de Paris et participent à l'amélioration du cadre de vie des habitants dans les quartiers, notamment des habitants du parc locatif social.

Afin de mutualiser leur force commerciale dans un contexte de fortes mutations du commerce à Paris, les trois bailleurs parisiens ont créé, en 2017, un Groupement d'Intérêt Economique, le GIE Paris Commerces.

Le GIE a pour mission principale de commercialiser les locaux vacants et les locaux neufs de ses membres (objectif de 250/300 locaux par an), de négocier et préparer les baux et plus globalement, d'accompagner les bailleurs dans l'expertise, la programmation et les stratégies de redynamisation commerciale en lien avec les mairies d'arrondissement et les partenaires.

Le GIE Paris Commerces constitue la porte d'entrée unique pour les professionnels qui recherchent un local, avec une visibilité accrue de l'offre de locaux.

Le GIE Paris Commerces (13 personnes et un service communication) recrute un poste de **manager commerce** en CDI, à pourvoir le 15 octobre 2020.

**Les candidatures (CV, lettre de motivation et prétentions) sont à adresser par mail à :**  
[laetitia.pageot@giepariscommerces.fr](mailto:laetitia.pageot@giepariscommerces.fr)

<b>Description sommaire</b>	<p>Sous la responsabilité d'un.e responsable de secteur, la.le manager commerce gère la commercialisation des locaux des 3 bailleurs sur un secteur géographique donné, dans le respect des objectifs de commercialisation fixés au GIE et déclinés à son niveau.</p> <p>Il.elle assure la recherche et la sélection de candidats, les visites de locaux, la négociation des éléments du bail, la rédaction du bail et la préparation de la signature par le bailleur.</p> <p>Interlocuteur.rice privilégié.e des bailleurs et, en tant que de besoin, des mairies d'arrondissement pendant tout le processus de commercialisation, il.elle contribue à la vitalité commerciale des quartiers, à la valorisation des locaux des bailleurs et à l'accompagnement des porteurs de projets.</p>
<b>Principales activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les visites de locaux dès l'annonce d'un congé, partager un premier diagnostic du local et des activités ciblées, proposer des stratégies de commercialisation</li> <li>• Conseiller et orienter les prospects dans leurs recherches de locaux et leurs projets, organiser les visites de locaux avec les candidats, instruire les dossiers à présenter à la commission d'attribution interne</li> <li>• Rédiger le bail ou les actes administratifs et préparer la signature par le bailleur</li> <li>• Assurer l'interface avec les équipes de gestion et les équipes travaux des bailleurs pendant tout le processus de commercialisation</li> <li>• Participer à la relation avec les mairies d'arrondissement (stratégie amont, analyse et proposition de candidatures...)</li> <li>• Piloter, coordonner les projets commerciaux locaux (appels à projets, rénovation vitrines,...), participer le cas échéant aux réunions publiques</li> <li>• Animer des comités de pilotage, participer aux commissions des arrondissements, rédiger des compte-rendus</li> <li>• Mettre à jour des outils de suivi partagés (tableau des locaux,...) et assurer un reporting sur son activité</li> </ul>
<b>Profil et principales compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience dans l'immobilier ou de manager commerce/centre ville; appétence pour la location de locaux</li> <li>• Connaissance des baux commerciaux et de la gestion locative. Une connaissance du logement social serait un plus</li> <li>• Connaissance de l'entreprise et capacité à analyser des business plans</li> <li>• Capacités de négociation, de synthèse et rédactionnelles</li> <li>• Qualités relationnelles, adaptabilité</li> <li>• Autonomie, sens de l'initiative et du travail dans une petite équipe</li> <li>• Bonne maîtrise des logiciels bureautique</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salarié.e du GIE</li> <li>• Poste basé à Paris 20<sup>ème</sup></li> <li>• Contrat en CDI, statut cadre au titre de la convention collective immobilier</li> <li>• Salaire fixe selon expérience (entre 35 et 40 K€ bruts annuels)</li> </ul>